



Gymnasium in Trägerschaft der evangelischen Kirche von Westfalen  
Schulpflegschaft der Hans-Ehrenberg-Schule,  
Bielefeld-Sennestadt

## Catering bei ganztägigen Elternsprechtagen (gilt reduziert auch für 1/2tägige Sprechstage)

wird jeweils von 2 5.Klassen organisiert  
Einnahmen werden auf die Klassenkassen aufgeteilt

### 1. **Absprache mit dem Hausmeister:**

- stellt Tische vor der Küche bereit
- stellt Teller, Tassen, Untertassen, Löffel und Gabeln zur Verfügung
- erklärt große Kaffeemaschine in der Küche.

### 2. **Einkauf**

- Kaffee( 3x 500 g je Klasse), Kaffeesahne, Zucker, Milch  
Filtertüten, Teebeutel, Servietten, Pappbecher
- Wasser, Apfelsaftschorle, O-Saft oder ähnliches
- Wechselgeld und „Kasse“

### 3. **Brötchen- und Kuchen-Buffer (je Klasse)**

- 10 Kuchen / Torten
- 4 x 15 Brötchen, hübsch belegt (nach und nach bringen, so bleibt es frischer)
- ggf. Waffeln

### 4. **Dienstzeiten**

- Stand sollte zu dritt besetzt werden, so können auch noch Sprechtagstermine wahrgenommen werden.
- In der Mittagszeit (12.00 bis 15.00 Uhr) reichen zwei Personen

07.30 Uhr bis 09.00 Uhr (incl. Aufbau)  
09.00 Uhr bis 10.30 Uhr  
10.30 Uhr bis 12.00 Uhr  
12.00 Uhr bis 13.30 Uhr  
13.30 Uhr bis 15.00 Uhr  
15.00 Uhr bis 16.30 Uhr  
16.30 Uhr bis 18.00 Uhr (incl. Abbau und aufräumen)